



Gemeindeamt Mining

Drei-Schlösser-Gemeinde am Europareservat Unterer Inn

Hofmark 19 • 4962 Mining

Telefon: +43 (0)7723 7055 • Fax: +43 (0)7723 7055-4

E-Mail: gemeinde@mining.ooe.gv.at • www.mining.ooe.gv.at

Stellenausschreibung

Im Sinne des Oö. Gemeinde- Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 in Verbindung mit Oö. Kinderbetreuungs-Dienstgesetz 2014 wird folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

Pädagoge/-in oder Assistentkraft für die Betreuung einer Schülerhortgruppe

Dienstverhältnis:	Vertragsbedienstete/-r
Einreihung:	Entlohnungsgruppe KBP bzw. GD 22 - je nach Ausbildung
Beschäftigungsausmaß:	24 Wochenstunden, unbefristet
Dienstbeginn:	01.09.2024

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Betreuung, Unterstützung, Erziehung und Förderung der Volksschulkinder nach dem regulären Schulunterricht (Mo – Do ca. 11 Uhr – 16 Uhr, täglich eine Stunde Vorbereitungszeit)
- Essen mit den Kindern
- Gestaltung der Erziehungs- und Bildungsarbeit für die in der Gruppe zusammengefassten Kinder unter Berücksichtigung der konkreten Situation, der kindlichen Bedürfnisse, der gesetzlichen Aufgabenstellungen und der Erkenntnisse zeitgemäßer Erziehungswissenschaften und vorliegender Leitbilder
- Allgemeine Tätigkeiten für die Aufrechterhaltung des Betriebes zur Betreuung und Versorgung der Kinder
- Begleitung bei der Hausübung

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Was Sie mitbringen:

- Einschlägige Ausbildung im Bereich der Kinderbetreuung
- Hohe soziale und psychologische Kompetenz; Konfliktfähigkeit
- Besonderes Verantwortungsbewusstsein für die Beaufsichtigung der anvertrauten Kinder

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 idgF. und den darin normierten Objektivierungskriterien. Die Gemeinde Mining behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige Begutachtungsmaßnahmen durchzuführen bzw. durchführen zu lassen.

Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Die Bewerbung ist schriftlich oder elektronisch unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen an das Gemeindeamt Mining, Hofmark 19, 4962 Mining bzw. an amtsleitung@mining.ooe.gv.at zu richten und muss bis spätestens Freitag, den 17. Mai 2024, 12:00 Uhr eingelangt sein.

Anzuschließende Unterlagen:

Bewerbungsschreiben, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse und Kurs- bzw. Seminarbestätigungen, Nachweise über die bisherigen beruflichen Verwendungen, Wehrdienstbuch bzw. Bestätigung über Ableistung des Zivildienstes (alle Beilagen in Kopieform).

Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen AL Mag. Christoph Fuchs (Tel. 07723/7055-1) oder Bürgermeister Josef Zechmeister (Tel. 07723/7055-6) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister



Josef Zechmeister